

УТВЕРЖДЕН

Общим Собранием учредителей
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональное объединение
проектировщиков инженерного
комплекса»
Протокол № 1 от 29 апреля 2009 г.

Изменения и дополнения внесены
Общим собранием членом
Протокол № 10 от 14 сентября 2010г.
Протокол № 11 от 20 января 2011г.
Протокол № 16 от 14 марта 2012г.
Протокол № 18 от 20 марта 2014г.
Протокол № 19 от 14 апреля 2015г.
Протокол № 23 от 30 марта 2017г.
Протокол № 29 от 30 ноября 2018г.
Протокол № 30 от 15 апреля 2019г.
Протокол № 32 от 27 ноября 2019г.
Протокол № 36 от 19 апреля 2023г.

УСТАВ

**Саморегулируемой организации
Ассоциация проектных компаний
«Межрегиональная ассоциация
проектировщиков»**

(Новая редакция)

г. Москва, 2023 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Саморегулируемая организация Ассоциация проектных компаний «Межрегиональная ассоциация проектировщиков», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является корпоративной некоммерческой организацией, действует как ассоциация в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом РФ от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс РФ) и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Ассоциация в соответствии с решением Ростехнадзора от 22.09.2009 г. № НК-45/71-сро является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

1.3. Наименование Ассоциации:

- полное наименование на русском языке: Саморегулируемая организация Ассоциация проектных компаний «Межрегиональная ассоциация проектировщиков»;
- сокращенное наименование на русском языке: СРО АПК «МАП».
- полное наименование на английском языке: Self-regulating organization Engineering companies association «Inter-regional association of engineering designers»;
- сокращенное наименование на английском языке: SRO ECA «IAED».

1.4. Место нахождения Ассоциации (юридический адрес): Российская Федерация, г. Москва.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность, руководствуясь настоящим Уставом, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», и иными законодательными и нормативными актами и международными соглашениями, участником которых является Российская Федерация. Деятельность Ассоциации осуществляется на принципах добровольности, законности и гласности.

1.6. Ассоциация является юридическим лицом, имеет в собственности или на ином законном праве обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета, в том числе валютные, в учреждениях банков, печать, штампы, бланки со своим наименованием на русском и английском языках, эмблему, иные средства визуализации.

Эмблема состоит из двух элементов: «огненного кольца» сине-красного цвета в белую наклонную полосу, внутри которого размещено слово «СРО» и надписей: «МАП», «Ассоциация проектных компаний».

«Огненное кольцо» представляет собой комбинацию двух кругов - внутреннего и внешнего, причем центры обоих кругов совпадают.

Внутренний круг окрашен в белый цвет, внутри круга размещено слово «СРО». Слово «СРО» написано на кириллице, заглавными буквами черного цвета, полужирным шрифтом «Bookman OLD Style» без кавычек. Слово «СРО» располагается симметрично относительно горизонтальной и вертикальной линий симметрий внутреннего круга. Аббревиатура «СРО» расшифровывается как Саморегулируемая организация.

Внешний круг имеет 18 лучей, исходящих наружу. Лучи выполнены в виде языков пламени, наклоненных вправо под углом 30 градусов к радиусам окружности,

проходящим через точки, из которой выходят лучи.

Первый луч (за начало отсчета лучей принимается луч, расположенный в направлении 12 часов циферблата, отсчет производится по часовой стрелке) делится воображаемой вертикальной линией симметрии круга (далее - Линия) на 2 части в соотношении 1 к 3. При этом слева от Линии располагается меньшая часть луча, окрашенная в синий цвет, а справа - большая часть луча, окрашенная в красный цвет. Лучи со 2-го по 11-й располагаются справа от Линии и окрашены в красный цвет. Лучи с 12-ого по 18-й располагаются слева от Линии и окрашены в синий цвет.

Лучи различаются по размеру: 3-й, 5-й, 7-й, 9-й и 11-й - маленького размера; 1-й, 2-й, 13-й, 14-й - среднего размера; 4-й, 6-й, 8-й, 10-й, 12-й, 14-й, 16-й и 18-й - крупного размера.

Слова, «МАП», «Ассоциация проектных компаний» располагаются без кавычек справа от кольца, сначала «МАП» затем «Ассоциация проектных компаний» Слова выровнены по правому краю и написаны на кириллице, буквами черного цвета, полужирным шрифтом «Tahoma». Аббревиатура «МАП» расшифровывается как Межрегиональная ассоциация проектировщиков.

1.7. Ассоциация имеет право от своего имени заключать договоры и контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и осуществлять другие действия, не противоречащие действующему законодательству.

1.8. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.9. Ассоциация отвечает по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

1.10. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации своим имуществом пропорционально размеру своего ежегодного членского взноса в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации несет имущественную ответственность, предусмотренную статьей 55.16 Градостроительного кодекса РФ, по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса РФ, а также по обязательствам своих членов, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в случаях, предусмотренных статьей 60.1 Градостроительного кодекса РФ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

1.11. Ассоциация в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы Москвы, в соответствии с перечнем документов, согласованных с объединением «Мосгорархив», хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.12. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В целях соблюдения общественных интересов, обеспечения представительства и защиты интересов Ассоциации в органах государственной власти, органах местного самоуправления взаимодействия Ассоциации и указанных органов, потребителей выполненных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Ассоциация является членом Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение).

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями Ассоциации являются:

2.1.1. Координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации;

2.1.2. Представление и защита имущественных интересов членов Ассоциации;

2.1.3. Предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации.

2.1.4. Повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования.

2.1.5. Обеспечение исполнения членами саморегулируемых организаций обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - с использованием конкурентных способов заключения договоров).

2.1.6. Содействие созданию условий для развития саморегулирования в сфере подготовки проектной документации объектов капитального строительства.

2.1.7. Содействие обучению специалистов в сфере подготовки проектной документации объектов капитального строительства, независимой оценки квалификации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации (содержанием деятельности и функциями Ассоциации) являются:

2.2.1. Разработка и утверждение следующих документов Ассоциации:

2.2.1.1. Документов, устанавливающих в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ (далее - «Стандарты Ассоциации»).

2.2.1.2. Документов, устанавливающих требования к предпринимательской деятельности членов Ассоциации, за исключением требований, установленных

законодательством Российской Федерации о техническом регулировании (далее - «Правила саморегулирования»).

2.2.1.3. Документа, устанавливающего правила контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, техническом регулировании, требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением (далее – стандарты Национального объединения), требований стандартов и иных внутренних документов Ассоциации, а также за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - «Положение о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов»).

2.2.1.4. Документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за нарушение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, требований стандартов Национального объединения, стандартов и иных внутренних документов Ассоциации, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2.1.5. Положения о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

2.2.1.6. Положения Ассоциации о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ);

2.2.1.7. Положения о реестре членов Ассоциации;

2.2.1.8. Положения о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

2.2.1.9. Положения о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

2.2.1.10. Положения о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов (далее - «Положение о членстве в Ассоциации»).

2.2.11. Квалификационные стандарты.

2.2.12. Иные внутренние документы, предусмотренные Градостроительным кодексом РФ.

2.2.2. Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований документов, указанных в п. 2.2.1. настоящего Устава.

2.2.3. Применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации в отношении своих членов.

2.2.4. Ведение реестра членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и требованиями внутренних документов Ассоциации, размещение такого реестра на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

2.2.5. Обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

2.2.6. Рассмотрение жалоб и других обращений на действия членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних

документов Ассоциации.

2.2.7. Анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.2.8. Обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации, публикация информации об их деятельности.

2.3. Для достижения целей Ассоциации, осуществления деятельности, определенной в п. 2.2. настоящего Устава, Ассоциация имеет право:

2.3.1. Представлять интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

2.3.2. Оспаривать от своего имени в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения.

2.3.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов.

2.3.4. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере подготовки проектной документации объектов капитального строительства.

2.3.5. Участвовать в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов.

2.3.6. Участвовать в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, содействовать их максимальной эффективности и прозрачности.

2.3.7. Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

2.3.8. Организовывать мероприятия, направленные на повышение квалификации работников членов Ассоциации, развитие независимой оценки квалификации;

2.3.9. Осуществлять поддержку и стимулирование инновационной активности

членов Ассоциации, содействовать внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере подготовки проектной документации объектов капитального строительства.

2.3.10. Участвовать в организации и проведении конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими товаров (работ, услуг), распространению лучшего опыта в сфере подготовки проектной документации объектов капитального строительства.

2.3.11. Выпускать печатную продукцию, направленную на повышение информированности общества о деятельности Ассоциации и ее членов, а также о новейших достижениях и тенденциях в сфере подготовки проектной документации объектов капитального строительства.

2.3.12. Ассоциация наряду с определенными п.2.3. настоящего Устава правами имеет иные права, если они не ограничены законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Ассоциация не вправе:

2.4.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность.

2.4.2. Осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта, в том числе:

2.4.2.1. предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

2.4.2.2. выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

2.4.2.3. приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами;

2.4.2.4. обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами,

2.4.2.5. выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);

2.4.2.6. совершать иные сделки в случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3. СТАНДАРТЫ И ПРАВИЛА АССОЦИАЦИИ

3.1. Стандарты и Правила Ассоциации должны соответствовать федеральным законам и принятым в соответствии с ними иным нормативным правовым актам.

3.2. Ассоциация от своего имени и в интересах своих членов вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействующим не соответствующего федеральному закону нормативного правового акта, обязанность соблюдения которого возлагается на членов Ассоциации, в том числе нормативного правового акта, содержащего не допускаемое федеральным законом расширительное толкование его норм в целом или в какой-либо части.

3.3. Ассоциация устанавливает меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации за нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, требований стандартов Национального объединения, требований стандартов и иных внутренних документов Ассоциации, неисполнение или ненадлежащее исполнение членами

Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также обеспечивает информационную открытость затрагивающей права и законные интересы любых лиц деятельности членов Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

3.4. Стандарты и правила Ассоциации должны соответствовать правилам деловой этики, устранять или уменьшать конфликт интересов членов саморегулируемой организации, их работников и членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации.

3.5. Стандарты и правила Ассоциации должны устанавливать запрет на осуществление членами саморегулируемой организации деятельности в ущерб иным субъектам предпринимательской или профессиональной деятельности, а также должны устанавливать требования, препятствующие недобросовестной конкуренции, совершению действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям товаров (работ, услуг) и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена саморегулируемой организации либо деловой репутации саморегулируемой организации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

4.1. Органами управления Ассоциации являются:

4.1.1. Общее собрание членов Ассоциации;

4.1.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления - Правление Ассоциации;

4.1.3. Исполнительный орган Ассоциации – Генеральный директор Ассоциации.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

5.2. Ассоциация может проводить очередные и внеочередные общие собрания членов Ассоциации.

5.3. Очередное общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

Очередное общее собрание членов Ассоциации созывается Генеральным директором Ассоциации. Уведомление о проведении очередного общего собрания членов Ассоциации Генеральный директор отправляет членам Ассоциации не менее чем за 5 календарных дней до его проведения с указанием повестки заседания.

Повестка заседания очередного Общего собрания членов Ассоциации формируется Генеральным директором Ассоциации. Предложения в повестку заседания может направить большинство членов Правления Ассоциации и/или $\frac{1}{4}$ членов Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации включает поступившие предложения в повестку заседания очередного Общего собрания членов Ассоциации.

5.4. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации может проводиться неограниченное количество раз.

5.5. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации созывается по требованию Генерального директора Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации, или по требованию большинства членов Правления Ассоциации, или по требованию не менее $\frac{1}{4}$ (одной четвертой) членов Ассоциации.

При принятии Председателем Правления Ассоциации и (или) не менее, чем большинством членов Правления Ассоциации и (или) не менее ¼ (одной четвертой) членов Ассоциации, решения о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации, данное требование о необходимости созыва общего собрания членов Ассоциации передается Генеральному директору Ассоциации, который обязан организовать проведение внеочередного общего собрания членов Ассоциации в течение 30 дней со дня получения такого требования.

В случае, если Генеральный директор Ассоциации не извещает членов Ассоциации о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации в течение 5 рабочих дней с момента получения требования о необходимости созыва общего собрания членов Ассоциации, инициаторы проведения общего собрания вправе организовать созыв общего собрания членов Ассоциации самостоятельно.

5.6. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

5.6.1. Утверждение устава, внесение в него изменений;

5.6.2. Избрание тайным голосованием членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

5.6.3. Избрание тайным голосованием Председателя Правления Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

5.6.4. Установление размеров вступительного, регулярных членских взносов, целевых взносов и порядка их уплаты;

5.6.5. Установление размеров взносов в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, порядка их формирования;

5.6.6. Установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.7. Утверждение внутренних документов Ассоциации:

5.6.7.1. о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

5.6.7.2. о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

5.6.7.3. о реестре членов Ассоциации;

5.6.7.4. о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

5.6.7.5. о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

5.6.7.6. о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

5.6.8. Принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

5.6.9. Установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации («Положение о единоличном исполнительном органе управления Ассоциации»);

5.6.10. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.6.11. Утверждение отчета Правления и Генерального директора Ассоциации;

5.6.12. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений;

5.6.13. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

5.6.14. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

5.6.15. Утверждение системы мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, требований стандартов Национального объединения, требований стандартов и иных внутренних документов Ассоциации, о нарушении исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.6.16. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

5.6.17. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарного комитета Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

5.6.18. Установление размера субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации.

5.6.19. Принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

5.7. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

5.7.1. о применении Ассоциацией страхования в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации, установленной в разделе 14 настоящего Устава;

5.7.2. иные вопросы, которые в соответствии с федеральными законами и Уставом Ассоциации отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

5.8. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если в нем принимают участие более половины от общего числа членов Ассоциации.

5.9. На Общем собрании членов Ассоциации председательствует Председатель Правления Ассоциации или лицо, его замещающее из числа Правления Ассоциации.

В случае отсутствия указанных лиц, Председателя Общего собрания членов Ассоциации выбирает Общее собрание членов Ассоциации из лиц, присутствующих на общем собрании членов Ассоциации, простым большинством голосов.

Секретаря заседания выбирают участвующие в Общем собрании члены Ассоциации простым большинством голосов (за исключением случая проведения общего собрания путем проведения заочного голосования).

5.10. При голосовании на Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

5.11. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании, а в случае проведения Общего собрания путем заочного голосования - большинством голосов членов Ассоциации, от которых до дня окончания приема заполненных бюллетеней в Ассоциацию поступили заполненные бюллетени, если иное не предусмотрено Уставом Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.6.1. – 5.6.13, 5.6.15, 5.6.17 – 5.6.19 пункта 5.6. настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством – 2/3 (две трети) членов Ассоциации, присутствующих на заседании Общего собрания членов Ассоциации. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.6.14. и 5.6.16 пункта 5.6. настоящего Устава принимаются единогласно всеми действующими членами Ассоциации.

5.12. Внутренние документы Ассоциации, утверждение которых Ассоциацией является обязательным (в том числе документы, указанные в подпунктах 5.6.7.1 – 5.6.7.6, пункта 5.6 настоящего Устава), изменения, внесенные в такие документы, решения о признании утратившими силу таких документов вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций, если более поздний срок вступления в силу указанных внутренних документов, решений не предусмотрен решением Общего собрания членов Ассоциации и/или законодательством Российской Федерации.

Иные внутренние документы Ассоциации, изменения, внесенные в эти документы, решения о признании таких документов утратившими силу вступают в силу через 10 (десять) дней после дня их принятия, если более поздний срок вступления в силу указанных внутренних документов, решений не предусмотрен решением Общего собрания членов Ассоциации и/или законодательством Российской Федерации.

5.13. Решения Общего собрания членов Ассоциации могут быть приняты без проведения заседания (совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным п. 5.6.1. – 5.6.3., 5.6.8., 5.6.10, 5.6.11, 5.6.13., 5.6.14., 5.6.17, 5.6.19, настоящего Устава.

В решении о созыве Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования Генеральным директором Ассоциации или иным инициатором, осуществляющим созыв такого собрания, должно быть определено: форма проведения собрания, сроки приема бюллетеней для голосования и способ отправки бюллетеней, место и время определения результатов голосования, проведенного в форме заочного голосования, повестка дня Общего собрания членов Ассоциации, порядок уведомления членов Ассоциации о проведении собрания в форме заочного голосования, информация о способе ознакомления с материалами по вопросам повестки дня (если они имеются), срок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также срок окончания процедуры голосования.

Предложения в повестку дня принимаются в течение 5 календарных дней с момента уведомления членов Ассоциации о проведении общего собрания в форме заочного голосования. Форма и текст бюллетеня для голосования, перечень материалов к общему собранию членов Ассоциации, проводимому в форме заочного голосования, утверждаются по окончании срока внесения предложений в повестку дня.

5.14. Дата направления членам Ассоциации бюллетеней для голосования в заочной форме должна быть не позднее, чем за 20 календарных дней до даты окончания срока приема Ассоциацией бюллетеней. Бюллетени направляются по электронной почте или заказными письмами, или вручаются под роспись.

5.15. Способы уведомления об Общем собрании членов Ассоциации в форме заочного голосования могут быть: направление сообщения по адресу электронной почты, который указан в реестре членов Ассоциации; или направление текстового сообщения, которое содержит порядок ознакомления с информацией о проведении собрания, на тот номер контактного телефона, который указан в реестре членов Ассоциации, или размещение на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

6. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

6.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации.

Порядок работы Правления Ассоциации определен Положением о постоянно действующем коллегиальном органе управления Ассоциации.

До формирования Правления Ассоциации вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, решаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.2. Правление Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации.

6.3. К компетенции Правления Ассоциации относится:

6.3.1. Создание специализированных органов Ассоциации, утверждение их персонального состава, разработка положений о них и правил осуществления ими деятельности;

6.3.2. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

6.3.3. Принятие решения о приеме в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Ассоциации, Положением о членстве в Ассоциации;

6.3.4. Принятие решения об участии Ассоциации в организациях, за исключением участия Ассоциации в организациях, указанных в пункте 5.6.8 настоящего Устава;

6.3.5. Принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в случае, предусмотренном Градостроительным кодексом РФ, Положением Ассоциации о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

6.3.6. Утверждение стандартов и внутренних документов Ассоциации (за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации), внесение в них изменений, признание их утратившими силу;

6.3.7. Назначение Генерального директора Ассоциации, досрочное освобождение его от должности;

6.3.8. Одобрение сделок, совершаемых от имени Ассоциации на сумму, превышающую 1 000 000 рублей (как единоразовых сделок, так и сделок, направленных на возникновение обязательств Ассоциации на сумму, превышающую 1 000 000 рублей).

6.3.9. Предварительное согласование проекта сметы Ассоциации на соответствующий финансовый год, до рассмотрения и утверждения Общим собранием Ассоциации;

6.3.10. Утверждение годового плана работы Ассоциации;

6.3.11. Назначение финансового контролера, осуществляющего функции финансового планирования и финансового контроля в Ассоциации;

6.3.12. Иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Ассоциации, Положением о постоянно действующем коллегиальном органе управления Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Генерального директора Ассоциации.

6.4. Состав Правления Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа представителей юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации, а также независимых членов.

Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Правления Ассоциации.

Кандидата в члены Правления Ассоциации выдвигает не менее $\frac{1}{4}$ (одной четвертой) членов Ассоциации.

6.5. Количественный и персональный состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации, но не может быть менее 5 (пяти) членов.

Количественный состав Правления Ассоциации определяется как совокупность избранных членов Правления Ассоциации на момент последнего голосования.

6.6. Члены Правления Ассоциации избираются Общим собранием членов Ассоциации без ограничения срока полномочий до соответствующего решения Общего собрания членов Ассоциации о прекращении полномочий всего Правления Ассоциации или отдельных его членов.

6.7. Любой член Правления Ассоциации вправе выйти из состава Правления Ассоциации по собственному желанию на основании заявления, подаваемого Председателю Правления Ассоциации. Если в результате подачи заявления о выходе члена Правления Ассоциации из состава Правления Ассоциации, количественный состав Правления Ассоциации станет менее 50% количественного состава членов Правления Ассоциации, определенного общим собранием членов Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации обязан в течение 30 дней с даты получения от Председателя Правления Ассоциации требования о необходимости созыва общего собрания членов Ассоциации организовать проведение внеочередного Общего собрания членов Ассоциации для избрания необходимого количества членов в состав Правления Ассоциации.

6.8. Председатель Правления Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Правления Ассоциации на неопределенный срок до его переизбрания Общим собранием членов Ассоциации.

Избрание нового Председателя Правления Ассоциации не влечет прекращение членства в Правлении Ассоциации сменяемого Председателя Правления Ассоциации, если иное не указано в решении Общего собрания членов Ассоциации.

Кандидата на должность Председателя Правления выдвигает не менее большинства членов Правления Ассоциации и (или) $\frac{1}{4}$ (одной четвертой) членов Ассоциации.

Председателем Правления может быть выбрано лицо, которое имеет значительный опыт работы, относящийся к сфере регулирования Ассоциации (не менее 10 лет), имеющее определенные достижения, знания, навыки и обладающее авторитетом.

До избрания Председателя Правления его функции исполняет старейший из членов Правления Ассоциации.

6.9. Председатель Правления Ассоциации ведет общие собрания членов Ассоциации, организует ведение протокола, организует работу Правления Ассоциации, созывает его заседания и ведет их, организует ведение протокола заседаний Правления Ассоциации, подписывает трудовой договор с Генеральным директором Ассоциации и вместе с секретарем заседания подписывает протоколы заседаний Правления Ассоциации.

6.10. В случае временного отсутствия Председателя Правления Ассоциации, его функции осуществляет один из членов Правления Ассоциации по решению Председателя Правления Ассоциации, а в случае отсутствия такого решения – лицо, избранное на данном заседании Правления Ассоциации.

6.11. Заседания Правления проводятся в форме совместного присутствия или в форме заочного голосования, посредством направления бюллетеней, а также посредством голосования с помощью электронных или иных технических средств.

Решение о проведении заочного голосования принимает Председатель Правления Ассоциации либо лицо, его замещающее.

При принятии решения о проведении заочного голосования Председатель Правления Ассоциации либо лицо, его замещающее, утверждает перечень вопросов, дату до которой могут вноситься дополнительные вопросы в повестку, устанавливает дату окончания срока представления заполненных бюллетеней и определения результатов заочного голосования, подписывает извещение о проведении заочного голосования.

Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, и бюллетени направляются членам Правления не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока представления заполненных бюллетеней и определения результатов заочного голосования.

6.12. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если в нем приняли участие более половины от числа избранных членов Правления Ассоциации.

При проведении заседания Правления могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в заседании членов Правления Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, включая принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения такого заседания.

Порядок проведения заседаний Правления Ассоциации осуществляется в соответствии с Положением о постоянно действующем коллегиальном органе управления Ассоциации.

Протокол заседания ведет секретарь, который избирается в начале заседания из числа членов Правления Ассоциации или штатных сотрудников Ассоциации, присутствующих на заседании. Председатель Правления Ассоциации и секретарь заседания подписывают протокол; секретарь осуществляет изготовление выписок из него, копий и заверяет изготовленные копии и выписки из протоколов своей подписью.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть изготовлены как на бумажном носителе, так и в электронном виде, при этом электронный документ (пакет

электронных документов) должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.13. Решения Правления Ассоциации принимаются большинством голосов членов Правления Ассоциации, принимающих участие в заседании, если иное не предусмотрено законодательством или настоящим Уставом.

6.14. Каждый член Правления Ассоциации при голосовании имеет один голос. При отсутствии председателя Правления Ассоциации на заседании и равном количестве голосов рассмотрение данного вопроса переносится на следующее заседание Правления Ассоциации.

6.15. Правление Ассоциации вправе принять решение о выплате вознаграждения членам Правления Ассоциации.

6.16. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости и созываются по требованию Председателя Правления Ассоциации или Генерального директора Ассоциации. Члены Правления и заинтересованные лица уведомляются о проведении заседания Правления любым доступным способом (по электронной почте, по номеру контактного телефона, предоставленного для целей оповещения о заседаниях) не менее чем за 1 рабочий день до его проведения.

7. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

7.1. Генеральный директор Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации.

7.2. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом управления Ассоциации.

7.3. К компетенции Генерального директора Ассоциации относятся вопросы административно-хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

7.4. Генеральный директор представляет Ассоциацию без доверенности.

7.5. Организует ведение реестра членов Ассоциации.

7.6. Осуществляет полномочия по распоряжению имуществом и средствами Ассоциации с правом подписи банковских и финансовых документов. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, требуется одобрение Правления Ассоциации на совершение сделок.

7.7. По согласованию с Правлением Ассоциации осуществляет управление компенсационным фондом возмещения вреда, компенсационным фондом обеспечения договорных обязательств на условиях, установленных положением о компенсационном фонде (положениями о компенсационных фондах), утвержденным Общим собранием Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда и премировании сотрудников Ассоциации, утверждает иные внутренние документы, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации, организует работу сотрудников Ассоциации.

7.9. Подписывает документы, подтверждающие членство в Ассоциации, выписки из реестра членов Ассоциации, а также иные документы, вытекающие из текущей деятельности Ассоциации.

7.10. Организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, а также специализированных органов Ассоциации.

7.11. Организует созыв и проведение заседаний Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации.

7.12. Обеспечивает раскрытие информации об Ассоциации и ее членах в объемах, предусмотренных законодательством и внутренними документами Ассоциации.

7.13. Осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации.

7.14. С Генеральным директором Ассоциации заключается трудовой договор на неопределенный срок до отдельного решения Правления Ассоциации о прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.15. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации.

7.16. Генеральный директор Ассоциации не вправе:

7.16.1. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

7.16.2. Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

7.16.3. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

7.16.4. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом регулирования Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

7.16.5. Являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

8. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

8.1. К специализированным органам Ассоциации, которые создаются Правлением Ассоциации, относятся:

8.1.1. Контрольный комитет Ассоциации;

8.1.2. Дисциплинарный комитет Ассоциации.

8.2. Контрольный комитет Ассоциации осуществляет контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, техническом регулировании, требований стандартов Национального объединения, требований стандартов и иных внутренних документов Ассоциации, настоящего Устава, а также за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарный комитет Ассоциации применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации на основании соответствующих положений, разработанных и утвержденных органами управления Ассоциации.

8.3. Положения о Контрольном и Дисциплинарных комитетах Ассоциации утверждает Правление Ассоциации.

8.4. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, по решению

Правления Ассоциации могут быть созданы иные специализированные органы и утверждены положения о специализированных органах, а также определен их состав.

9. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

9.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

9.1.1. Регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации в виде взносов, в том числе взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

9.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

9.1.3. Доходы, полученные от размещения, денежных средств;

9.1.4. Другие, не запрещенные законом источники.

9.2. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному ежегодному аудиту, проводимому независимым профессиональным аудитором.

9.3. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы, взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации (за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации) и иные взносы. Указанные взносы используются для достижения уставных целей Ассоциации.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

10.1. Ассоциация посредством опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в информационно-телекоммуникационных сетях обязана обеспечить доступ к информации, обязательное раскрытие которой предусмотрено федеральным законодательством.

10.2. Правление Ассоциации вправе разработать и утвердить стандарты раскрытия дополнительной информации.

10.3. Ассоциация обязана раскрывать информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ, иными федеральными законами, внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

10.4. Ассоциация несет ответственность перед своими членами за действия работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

11. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРИЕМ, ВЫХОД И ИСКЛЮЧЕНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

11.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям внутренних документов Ассоциации.

11.2. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

11.3. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе её членов.

11.4. Условия, процедура приема в члены Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации, размер и порядок внесения взносов регламентируются решениями Общего собрания членов Ассоциации и Положением о членстве в Ассоциации.

11.5. Взносы уплачиваются в соответствии с установленными внутренними документами Ассоциации.

11.6. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

11.6.1. Добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

11.6.2. Исклучения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

11.6.3. Смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

11.6.4. Присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;

11.6.5. Ликвидации Ассоциации (исключение сведений об Ассоциации из Единого государственного реестра юридических лиц).

11.6.6. По иным основаниям и в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

11.7. Не позднее дня поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства, Ассоциация вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении его членства в Ассоциации.

11.8. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

11.8.1. Несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекших за собой причинение вреда;

11.8.2. Неоднократного (двух и более раз) в течение одного года или однократного грубого нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, техническом регулировании, требований стандартов Национального объединения, требований стандартов и иных внутренних документов Ассоциации, а также нарушения исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11.8.3. Неоднократного (двух и более раз) нарушения срока уплаты членских взносов, иных взносов;

11.8.4. Невнесения взноса в Компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в установленный срок;

11.8.5. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

11.9. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации.

11.10. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть

обжалованы в арбитражный суд, а также в иные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

12.1. Члены Ассоциации вправе:

12.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;

12.1.2. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

12.1.3. выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время;

12.1.4. Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации.

12.2. Член Ассоциации обязан:

12.2.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

12.2.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

12.2.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

12.2.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

12.2.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

12.2.6. выполнять требования законодательства Российской Федерации, а также требования Устава, внутренних документов Ассоциации;

12.2.7. предоставлять необходимую информацию для решения вопросов, связанных с деятельностью членов Ассоциации, с деятельностью Ассоциации в объеме и сроки, определенные внутренними нормативными документами Ассоциации, а также направленными запросами;

12.2.8. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

13.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.2. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Ассоциации осуществляется только после исключения сведений о ней из государственного реестра саморегулируемых организаций и зачисления в порядке и в срок, которые установлены частью 14 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ, средств ее компенсационного фонда (компенсационных фондов) на специальный банковский счет Национального объединения.

13.3. Общее собрание членов Ассоциации, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

13.5. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели, за исключением средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации.

На средства компенсационных фондов Ассоциации не может быть обращено взыскание по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ, и такие средства не включаются в конкурсную массу при признании судом Ассоциации несостоятельной (банкротом).

13.6. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в соответствии с передаточным актом.

13.7. При принятии решения о ликвидации или реорганизации одновременно должно быть принято решение об исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

13.8. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения, и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением имущественной ответственности Ассоциации по обязательствам членов Ассоциации, возникшим в случаях, предусмотренных статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса РФ.

В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение.

13.9. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения передаются в установленном порядке на государственное хранение, а документы по личному составу передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциации.

14. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

14.1. В качестве способов обеспечения имущественной ответственности своих членов перед третьими лицами Ассоциация применяет:

14.1.1. Формирование компенсационного фонда возмещения вреда;

14.1.2. Формирование компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации (в случае, предусмотренном Градостроительным кодексом РФ).

14.2. Компенсационный фонд (компенсационные фонды) формируется (формируются) за счет средств членов Ассоциации в размере, который должен быть не ниже размера, установленного Градостроительным кодексом РФ и положениями о

компенсационных фондах Ассоциации, и в порядке, установленном указанными документами.

14.3. Ассоциация вправе дополнительно установить требования по страхованию членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и/или страхование риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса. Решение о применении Ассоциацией страхования указанных рисков принимается Общим собранием членов Ассоциации.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.3. Все вопросы и правоотношения, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

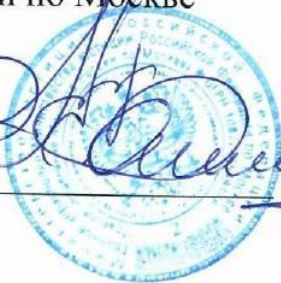
Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Саморегулируемой организации Ассоциации проектных компаний «Межрегиональная ассоциация проектировщиков», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 06 июня 2023 г. (учетный номер 7714061771).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 июня 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237705104228 (ОГРН 1097799009197 от 01 июня 2009 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
креплено печатью двадцать три листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«11» июля 2023 г.

