

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

«ТеплоЭнерго»

(в редакции решения № 1-У от 11.08.2014г.)

г. Москва, 2014 г.

Терминология.

Положение о закупке – настоящее положение, регламентирующее закупочную деятельность Заказчика и содержащее требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «ТеплоЭнерго».

Организатор закупки – юридическое или физическое лицо, осуществляющее на основании договора оказания услуг отдельные функции по определению поставщика (исполнителя, подрядчика), путем проведения закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения закупки.

Электронная торговая площадка – расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, предназначенный для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отдельными видами юридических лиц, а также для подачи участниками заявок на участие в проводимых Заказчиком конкурентных процедурах.

Размещение заказа – осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением действия Заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

Претендент – лицо, письменно выразившее заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, получение документации процедуры закупки, направление запросов о разъяснении документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

Участник закупки – претендент, допущенный до дальнейшего участия в процедуре.

Закупка – процедура, в результате проведения которой организатор размещения заказа производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку

товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Предварительный квалификационный отбор (предквалификационный отбор) – способ выявления поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком и предъявляемым к участникам закупки;

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

Оператор электронной площадки- юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

Запрос котировок цен– процедура закупки, при которой Заказчик определяет в качестве победителя запроса ценовых котировок, участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, удостоверенная электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

1. Общие положения проведения конкурентных процедур закупки.

1.1 При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", другими федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

1.2. Для проведения закупок Заказчик вправе на основании договора привлекать Организатора закупки.

2. Информационное обеспечение закупок:

2.1. Информация о закупке состоит из:

2.1.1. план закупок Заказчика;

2.1.2. извещения о закупке;

2.1.3. документации о закупке;

2.1.4. проекта договора;

2.1.5. изменений, вносимых в извещение и документацию о закупке;

2.1.6. разъяснения документации о закупке;

2.1.7. протоколов, составляемых в ходе закупки;

иной информации, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

2.1.8. Информации, размещаемой на официальном сайте, которая размещается в электронной форме.

2.2. План закупки:

2.2.1. План закупки формируется в соответствии с правилами и требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932.2.2.2. В Плане закупки должны быть указаны следующие сведения:

2.2.2.1. наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика;

2.2.2.2. порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

2.2.2.3. предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической

деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;

2.2.2.4. минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

2.2.2.5. единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

2.2.2.6. сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

2.2.2.7. планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

2.2.2.8. срок исполнения договора (год, месяц);

2.2.2.9. способ закупки;

2.2.2.10. закупка в электронной форме (да/нет).

2.2.3. Корректировка плана закупки осуществляется в случае:

2.2.2.1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2.2.3.2. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

2.2.3.3. в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами заказчика.

2.2.3.4. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.3. Обязательные сведения указываемые в извещении:

2.2.1. способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим положением о закупке способ);

2.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

2.3.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

2.3.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

Цена договора может быть указана как в денежном выражении, так и формулой, прописывающей порядок ценообразования.

2.3.5. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа

2.3.6. дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

2.3.7. величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона") (в случае проведения процедуры закупки в форме аукциона);

2.3.8. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

В извещении о закупке может быть указана и иная информация, предусмотренная документацией о закупке.

2.4. Сведения указываемые в документации о закупке:

2.4.1. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2.4.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

2.4.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик,

2.4.4. требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- 2.4.5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 2.4.6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 2.4.7. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 2.4.8. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 2.4.9. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 2.4.10. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 2.4.11. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 2.4.12. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 2.4.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением аукциона);
- 2.4.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением аукциона);
- 2.4.15. способы и порядок предоставления обеспечения участия в закупке(в случае, если такое требование было установлено в извещении);
- 2.4.16. способы и порядок предоставления обеспечения исполнения договора(в случае, если такое требование было установлено в извещении);
- 2.4.17. проект договора, заключаемого с победителем закупки.

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2.5. Размещаемые сведения:

2.5.1. Вся информация подлежит раскрытию в сети Интернет.

2.5.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов (аукциона или конкурса) и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня

размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.5.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.5.4. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить сроки, объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результату закупки. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.5.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает:

2.5.5.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2.5.5.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2.5.5.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Принципы проведения закупок:

3.1. информационная открытость закупки;

3.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3.3. экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

3.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

4. Разъяснение положений документации процедуры закупки и правила внесения изменений

4.1. Любой участник закупки вправе направить в бумажной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного или бумажного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее срока окончания подачи заявок указанного в документации о закупке.

4.2. В течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации о закупке от участника закупки, такая информация должна быть размещена Заказчиком на официальном сайте, с содержанием запроса на разъяснение положений документации о закупке, без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

4.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснение положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5. Общие требования к участникам закупки

5.1. При осуществлении закупки Заказчик, организатор закупки устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

5.1.1. правомочность участника закупки заключать договор;

5.1.2. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

5.1.3. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5.1.4. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5.1.7. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята),

5.1.8. неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1.10. отсутствие выявленных фактов предоставления участником закупки недостоверных сведений и документов несоответствующих действительности.

5.2. Заказчик, организатор закупки вправе установить дополнительные требования к участникам закупки, в том числе к наличию:

5. 2.1. финансовых ресурсов для исполнения договора;

5.2.2. отсутствия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации; на праве собственности (или ином законном основании) производственных мощностей, технологического оборудования, техники и оборудования, достаточных для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5.2.3. положительного опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительной деловой репутации;

5.2.4. необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

5.2.5. обладания исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты и иные требования.

5.2.6. плана привлечения субподрядчиков (субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в составе заявки на участие в закупке, в случае установления Организатором закупки требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

5.2.7. Отсутствие дисциплинарных взысканий от СРО (в случае если выполнение работ, услуг по договору требует допуск СРО);

5.2.8. Отсутствие судебных актов, вступивших в законную силу, по которым участник закупки признан виновным в нарушении контрактных обязательств, либо причинил своими действиями (бездействиями) вред или ущерб.

В документации о закупке Заказчик, организатор закупки вправе установить и иные дополнительные требования к участникам закупки.

Участник закупки обязан подтвердить соответствие требованиям к участнику закупки надлежащими документами.

При осуществлении закупки, участниками которой в соответствии с извещением о закупке являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, участники закупки обязаны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства.

6. Обеспечение заявки на участие в закупке

6.1. Документация о закупке может содержать требование об обеспечении заявки на участие в закупке, в случае наличия которого требование распространяется на всех участников размещения заказа в равной степени.

6.2. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в закупке производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в документации о закупке.

6.3. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия заказчиком, решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления заказчику, организатору осуществления закупок уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями

закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

б) со дня заключения договора победителю закупки;

7) со дня заключения договора участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана комиссией по осуществлению закупки не соответствующей требованиям документации о закупке;

9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, такому участнику;

10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;

11) со дня заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику;

12) со дня подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона.

6.4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, который подлежит заключению по форме, размещенной в рамках документации, в течение 5 дней с момента объявления победителя, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

6.5. В случае уклонения участника закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

6.6. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

6.7. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника закупки, либо единственного участника, принявшего участие в закупке, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

7. Обеспечение исполнения договора

7.1. Документацией о закупке может быть предусмотрено требование о заключении договора только после предоставления обеспечения исполнения договора, в случае наличия которого требование распространяется на всех участников размещения заказа в равной степени.

7.2. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

7.3. Размер обеспечения устанавливается документацией о проведении закупки и не может быть менее 5(пяти) и более 50 (пятидесяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.4. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником закупки, с которым заключается договор до заключения договора не менее чем за 3 рабочих дня, если иной срок не предусмотрен документацией о закупке.

7.5. В случае если в срок, установленный документацией о закупке, победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником осуществления закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

7.6. В случае уклонения участника закупки от заключения договора Заказчик имеет право внести сведения о таком участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

7.7. Денежные средства, перечисленные победителем закупки или участником, с которым заключается договор, в качестве обеспечения исполнения договора возвращаются:

- 1) в случае отказа от заключения договора – в течение пяти рабочих дней с момента принятия комиссией решения об отказе в заключение договора;
- 2) в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон без наличия вины поставщика (исполнителя, подрядчика) – в течение пяти рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора.

7.8. В случае ненадлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком), денежные средства, перечисленные поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в качестве обеспечения исполнения обязательств, удерживаются Заказчиком на компенсацию убытков и затрат, связанных с ненадлежащим исполнением договора, необходимостью привлечения третьих лиц для устранения нарушений.

8. Методы определения способов проведения закупки

8.1. Выбор поставщиков может осуществляться с помощью следующих процедур закупки:

8.1.1. запрос котировок;

8.1.2. запрос предложений;

8.1.3. закупка у единственного поставщика.

8.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) может проводиться путем закупки у единственного поставщика, в случаях указанных в настоящем положении.

8.3. Решение о способе проведения закупки утверждается приказом генерального директора Заказчика.

9. Способы осуществления закупок

9.1. Запрос котировок

9.1.1. Извещение о проведении запроса котировок

9.1.1.1. Извещение о проведении запроса котировок цен размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за два дня, до окончания срока приема заявок.

9.1.1.2. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, изменение предмета запроса котировок не допускается.

9.1.1.3. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов, внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок цен до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок цен, такой срок составлял не менее двух дней.

9.1.1.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок цен в срок указанный в извещении, но не позднее, чем за одни сутки до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен. О возможности отказа от проведения процедуры и сроке такого отказа, должно быть указано в извещении.

9.1.1.5. Уведомления об отказе от проведения запроса котировок цен должны быть направлены всем претендентам, подавшим заявки на участие в запросе котировок цен.

9.1.1.6.Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок цен вправе направить запрос котировок цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен.

9.1.2. Документация запроса котировок

9.1.2.1.Документация запроса котировок цен, размещаемая Заказчиком на официальном сайте, должна содержать следующие сведения о продукции, работах и услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ:

а) требования к качеству, техническим характеристикам продукции, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Общества.

б) перечень документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, работам, услугам;

9.1.3. Заявка на участие в запросе котировок

9.1.2.1. При проведении запроса котировок цен, претенденты подают заявки, на основании рассмотрения которых, Заказчик принимает решение о выборе победителя процедуры и заключении с ним договора.

9.1.3.2. Для участия в запросе котировок цен претендент подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса котировок и документацией.

9.1.3.3. Заявка на участие в запросе котировок цен должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные котировочной документацией.

9.1.3.4.Требовать от претендента иные документы и сведения, за исключением предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен и документацией документов и сведений, не допускается.

9.1.3.5. Заявка, помимо документов и сведений, установленных извещением о проведении запроса котировок цен, может содержать дополнительную информацию.

9.1.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

9.1.4.1. Любой претендент, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок цен.

9.1.4.2. Претендент, подавший заявку на участие в запросе котировок цен, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок цен в любое время до момента окончания срока подачи котировочных заявок.

9.1.4.3. Прием заявок на участие в запросе котировок цен прекращается в день и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, указанные в извещении о проведении запроса котировок цен.

9.1.4.4. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен, регистрируется.

9.1.4.5. В случае, если не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок цен. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

9.1.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

9.1.5.1. Заказчик в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, и оценивает заявки.

9.1.5.2. Победителем в проведении запроса котировок цен признается участник запроса котировок цен, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен и в которой указаны лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в извещении о проведении запроса котировок цен. При предложении одинаковых условий исполнения договора несколькими участниками запроса котировок цен, победителем в проведении запроса котировок цен признается претендент, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

9.1.5.6. Заказчик отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен.

9.3.5.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе котировок цен.

9.1.5.8. Протокол оформляется в течение 1 рабочего дня. Объявление о победителе размещается Заказчиком на официальном сайте.

9.1.5.9. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- информацию о существенных условиях договора,
- сведения обо всех лицах, подавших заявки;
- сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
- сведения о победителе в проведении запроса котировок цен;
- сведения об участнике, предложившем в заявке условия исполнения договора, такие же, как и победитель запроса котировок цен, или об участнике, предложившем условия исполнения договора, следующие по степени

удовлетворения потребностей Заказчика после предложенных победителем в проведении запроса котировок цен условий.

9.1.5.10. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает победителю в проведении запроса котировок цен один экземпляр протокола и проект договора по установленной Заказчиком форме. Договор заключается в течение семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации о победителе.

9.1.5.11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отклонении всех заявок, или о допуске к участию в запросе котировок цен только одной заявки, запрос котировок цен признается несостоявшимся.

9.1.5.12. В случае если принято решение о допуске к участию в запросе котировок цен только одной заявки, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником запроса котировок цен. В этом случае в течение пяти дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет участнику процедуры закупки, представившему такую заявку, проект договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок цен. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен и заявкой такого участника.

9.1.5.13. В случае отклонения всех заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок цен. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

9.2. Запрос предложений

9.2.1. Запрос предложений является способом закупки, при котором Заказчик информирует поставщиков (подрядчиков, исполнителей) о потребности в товарах (работах, услугах), приглашает подавать заявки, а Комиссия рассматривает их и отклоняет не соответствующие требованиям закупочной документации, может провести переговоры с допущенными участниками в отношении их заявок, оценивает соответствующие заявки и определяет победителя по совокупности критериев, объявленных в закупочной документации.

9.2.1.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом и её проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

9.2.2. Извещение о проведении запроса предложений

9.2..2.1. Заказчик не менее чем за четыре календарных дня до срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о проведении запроса предложений на официальном сайте.

9.2.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации, официальный сайт, на котором размещена документация, размер, порядок, сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупок и подведения итогов закупки;

9.2.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

9.2.3. Документация по запросу предложений

9.2.2.1. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении запроса предложений

9.2.3.2. Документация должна содержать:

Помимо информации указанной в настоящем Положении, документация по запросу предложений может содержать требования, установленные Заказчиком к наличию у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

9.2.3.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию по запросу не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи

заявок на участие в документацию по запросу предложений . Изменение предмета запроса предложений не допускается.

9.2.3.4. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения документации такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

9.2.3.5. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации в письменной форме в срок не позднее, чем за два дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.2.4. Требования к заявке на участие в запросе предложений.

9.2.4.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации по запросу предложений (далее – документация);

9.2.4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

а) указание фирменного наименования организации, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес;

б) информацию о фамилии, имени, об отчестве, паспортных данных, сведениях о месте жительства, номере контактного телефона, адресе электронной почты участника;

в) полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, а также наличие материальных, финансовых, трудовых ресурсов у поставщика (исполнителя), в случае если в документации о закупке установлен такой критерий оценки;

д) Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для

участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

е) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке;

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров, работ, услуг иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

9.2.5. Порядок приёма заявок на участие в запросе предложений

9.2.5.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик осуществляет приём заявок на участие в запросе предложений.

9.2.5.2. Для участия в запросе предложений претендент должен подать заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленном

документацией. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

9.2.5.3. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются в журнале регистрации заявок.

9.2.5.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

9.2.5.5. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признаётся несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, то Заказчик - в случае соответствия единственной заявки требованиям и условиям, предусмотренным документацией - вправе:

- а) заключить договор с единственным участником закупки, подавшим такую заявку на участие в запросе предложений, на условиях документации, проекта договора и заявки на участие в запросе предложений, поданной участником. Также Заказчик вправе в таком случае провести переговоры по изменению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;
- б) принять решение о проведении повторной закупки путём запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений, препятствующих созданию конкурентной среды;
- в) принять решение о прекращении закупки без выбора победителя.

9.2.6. Рассмотрение заявок и определение победителя запроса предложений

9.2.6.1. Заказчик в течение трёх дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает заявки.

9.2.6.2. Победителем в проведении запроса предложений признается участник запроса предложений, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и в которой указаны лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в извещении о проведении запроса предложений. При предложении одинаковых условий исполнения договора несколькими участниками запроса предложений, победителем в проведении запроса предложений признается

претендент, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

9.2.6.3. Заказчик отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

9.2.6.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

9.2.6.5. Протокол оформляется в течение 1 дня. Объявление о победителе размещается Заказчиком на официальном сайте.

9.2.6.6. Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

информацию о существенных условиях договора,

сведения обо всех лицах, подавших заявки;

сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;

сведения о победителе в проведении запроса предложений;

сведения об участнике, предложившем в заявке условия исполнения договора, такие же, как и победитель запроса предложений, или об участнике, предложившем условия исполнения договора, следующие по степени удовлетворения потребностей Заказчика после предложенных победителем в проведении запроса предложений условий.

9.2.6.7. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает победителю в проведении запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора по установленной Заказчиком форме. Договор заключается не позднее десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации о победителе.

9.2.6.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отклонении всех заявок, или о допуске к участию в запросе предложений только одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

9.2.7. Отказ от проведения запроса предложений

9.2.7.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время до окончания процедуры подачи заявок, при этом Заказчик не возмещает участнику запроса предложений расходы (в т.ч. убытки), понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

9.2.7.2. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте.

9.2.7.3. После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений.

9.2.8. Порядок проведения предварительного отбора при проведении запроса предложений.

9.2.8.1. Заказчик при проведении запроса предложений вправе проводить предварительный отбор (предквалификацию) участников процедур закупки в целях выявления их соответствия требованиям к участникам, установленным Заказчиком.

9.2.8.2. При проведении запроса предложений с предварительным отбором применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого запроса предложений, с учетом требований настоящего раздела, при этом к участию в запросе предложений с предварительным отбором допускаются исключительно участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор.

9.2.8.3. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений с предварительным отбором, документацию о предварительном отборе.

9.2.8.4. Извещение о проведении запроса предложений с предварительным отбором размещается на официальном сайте не менее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе и должно содержать следующую информацию:

- а) сведения, перечисленные в п. 5 и пп. 9.2.2. настоящего Положения.
- б) срок, место и порядок предоставления документации о предварительном отборе, официальный сайт, на котором размещена документация о предварительном отборе, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление копии документации о предварительном отборе в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.
- в) порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, место и срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора.

9.2.8.5. Заказчик в сроки, установленные в документации о предварительном отборе, проводит предварительный отбор для выявления участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам запроса предложений.

9.2.8.6. Заказчик направляет приглашения принять участие в запросе предложений с предварительным отбором участникам, прошедшим предварительный отбор.

9.2.8.7. В случае, если по результатам предварительного отбора количество участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам запроса предложений, составило менее двух, Заказчик вправе признать запрос предложений с предварительным отбором несостоявшимся.

9.3. Размещение заказа у единственного поставщика

9.2.1. Размещение заказа у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если:

9.2.1.2. Вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

9.2.1.3. исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

9.2.1.4. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами.

9.2.1.5. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

9.2.1.6. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

9.2.1.7. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

9.2.1.8. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

9.2.1.9. процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке.

9.2.1.10. продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик

(подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены.

9.2.1.11. стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

9.4. Закупки, осуществляемые в электронной форме

9.4.1. Электронная форма закупок – это процедура закупки, при которой весь документооборот (подача извещения, подача заявки, изменение извещения и документации, разъяснение документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме, т.е. все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны Заказчика и участников процедуры закупки лиц.

9.4.2. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением о закупке, может проводиться в электронной форме. При этом осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от «21» июня 2012 г. № 616 перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

9.4.3. Закупки в электронной форме могут проводиться как с использованием электронной торговой площадки, так и без нее, самостоятельно Заказчиком. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

9.5. Проведение предварительного квалификационного отбора

9.5.1. При любом способе закупки документацией о закупке может быть предусмотрено проведение предварительного квалификационного отбора (далее – предквалификационного отбора).

9.5.2. При проведении закупки с предквалификационным отбором Заказчик на официальном сайте размещает извещение о проведении закупки, предквалификационную документацию и документацию о закупке.

9.5.3. Предквалификационная документация размещается Заказчиком на официальном сайте одновременно с извещением о проведении закупки и должна содержать следующую информацию:

порядок подготовки и подачи заявок на предквалификационный отбор;

письменные доказательства или иная информация, которые должны быть представлены поставщиками (исполнителями, подрядчиками) для подтверждения своей квалификации;

порядок предоставления разъяснений на запросы относительно предквалификационной документации, включая срок до которого предоставляются разъяснения.

9.5.4. При проведении предквалификационного отбора к участникам закупки предъявляются требования, изложенные в разделе 5 настоящего Положения.

9.5.5. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в предквалификационном отборе проводит предквалификационный отбор для выявления поставщиков (исполнителей, подрядчиков), которые соответствуют установленным требованиям к участникам закупки. Результаты предквалификационного отбора могут быть обжалованы любым заинтересованным лицом в соответствующем контрольном органе.

9.5.6. В установленный частью 9.4.5. настоящего раздела срок, Заказчик рассматривает поступившие от участников документы и по итогам их рассмотрения формирует перечень лиц, соответствующих установленным требованиям. Результаты проведения предквалификационного отбора с обоснованием принятых решений, включая перечень лиц, соответствующих установленным требованиям отражаются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня подведения итогов предквалификационного отбора.

9.5.7. В течение трех рабочих дней с момента размещения протокола предквалификационного отбора Заказчик обязан направить в письменной форме приглашения принять участие в закупке с предквалификационным отбором участникам, прошедшим предквалификационный отбор. Неполучение участником, прошедшим предквалификационный отбор, письменного приглашения не умаляет его прав на участие в закупке.

9.5.8. С момента размещения на официальном сайте протокола предквалификационного отбора Заказчик осуществляет прием заявок на участие в закупке с предквалификационным отбором. Срок приема заявок на участие в закупке с предквалификационным отбором устанавливается в документации о закупке.

9.5.9. Победителем закупки с предквалификационным отбором признается лицо, прошедшее предквалификационный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора по итогам проведения закупки.

9.5.10. В случае если по результатам предквалификационного отбора количество поставщиков (исполнителей, подрядчиков), которые соответствуют установленным Заказчиком требованиям, составило менее двух,

предквалификационный отбор и закупка с проведением предквалификационного отбора признаются несостоявшимися.

10. Единая закупочная комиссия

10.1. Решение о создании единой закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии оформляется приказом о создании закупочной комиссии.

10.2. Единая закупочная комиссия создается и действует на регулярной основе.

10.3. Основной функцией единой закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяется Положением о единой закупочной комиссии.

11. Обжалования действия (бездействия) Заказчика и (или) единой закупочной комиссии

11.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

11.1.1. не размещения на официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или нарушения сроков такого размещения;

11.1.2. предъявления к участникам закупки требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

11.1.3. осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке.

12. Заключительные положения

12.1. Если заказчик размещает заказ в отношении имущества, которое не находится в его собственности, а принадлежит ему на праве аренды или иного пользования, и по требованию собственника Заказчиком должно быть возвращено данное имущество, Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить объем заключенного по итогам закупки договора, о чем уведомляет лицо, с которым заключен договор по итогам проведенной закупки за 10 календарных дней до даты предполагаемого изменения. При этом данное условие должно содержаться в документации о закупке. Также в документации о закупке Заказчик должен указать свои права (собственность, аренда, хранение, иные права) на каждый объект.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу с «11» августа 2014 года. 12.3. Электронной торговой площадкой является http://portal-sro.ru/msk/electronic_trading_platform/ После получения тарифа на регулируемые виды деятельности и регистрации на портале www.zakupki.gov.ru данное положение подлежит опубликованию на соответствующем портале с публикацией информации по конкурсным процедурам

12.3. Все изменения и дополнения вносятся в данное Положение в том же порядке, что и при утверждении данного Положения.